

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Obdelava in dokončna oskrba mešanih komunalnih ter kosovnih odpadkov
Interna številka javnega naročila:	JN15/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	17. 11. 2025

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku, za predmet naročila:

Obdelava in dokončna oskrba mešanih komunalnih ter kosovnih odpadkov

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
5. PRAVNA PODLAGA	6
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
7.1.5 Ostale zahteve in pogoji naročnika	10
8. MERILO.....	11
8.1.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika	11
8.1.2 Izračun primerjalne vrednosti.....	12
9. PONUDBA.....	12
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	14
9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	14
9.2.3 OBR-1 - Obrazec »Predračun«	15
9.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
9.3.1 Skupna ponudba.....	16
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
9.3.3 Variantne ponudbe.....	17
9.3.4 Jezik ponudbe	17
9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	17
9.3.6 Veljavnost ponudbe.....	18
9.3.7 Stroški ponudbe.....	18
9.3.8 Način obračunavanja in plačilni pogoji	18
9.3.9 Dodatno naročilo.....	18
9.3.9 Protikorupcijsko določilo	18
10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
12. SKLENITEV POGODBE.....	19
13. ZAUPNOST PODATKOV	19
14. PRAVNO VARSTVO	20

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN15/2025

Predmet: Predmet javnega naročila je izvedba storitev obdelave in dokončne oskrbe mešanih komunalnih ter kosovnih odpadkov.

Predmet naročila je razdeljen na naslednja dva sklopa:

Sklop 1: Obdelava in dokončna oskrba mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01

Sklop 2: Obdelava in dokončna oskrba kosovnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 07

Naročnik bo transportno logistiko od svoje lokacije do lokacije obdelave izvajal sam, zato ta ni predmet javnega naročila.

Podrobnejša specifikacija naročila za posamezni sklop je razvidna iz Tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Predvideno trajanje naročila je 24 mesecev, in sicer predvidoma od 1. 1. 2026 oziroma od podpisa pogodbe do 31. 12. 2027.

Pri izvedbi storitve, ki je predmet naročila, je ponudnik dolžan spoštovati tudi veljavno zakonodajo s tega področja (prevoz odpadka, ravnanje z odpadki, dovoljenja ...). Če bi zaradi nespoštovanja veljavne zakonodaje naročniku nastala škoda, kot tudi če bi le-ta nastala naročniku zaradi naklepne ali malomarnega ravnanja ponudnika, bo naročnik terjal povračilo le-te s strani ponudnika.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za oba.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun (OBR-1) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi pogojev in meril za izbiro za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, in oddal naročilo po posameznem sklopu.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 17. 12. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 12. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9. 12. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi

ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« navedite njihovo EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve

in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo vsebino navedb v ESPD glede izpolnjevanja predmetnega pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.

2. Ponudnik mora za klasifikacijsko številko odpadka, ki je predmet posameznega sklopa, izkazati, da ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje oziroma ustrezen vpis v uradno evidenco ARSO za izvajanje dejavnosti, ki jih prevzema v ponudbi, skladno z Uredbo o odpadkih. Ponudnik mora biti vpisan v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov, ali v evidenco zbiralcev odpadkov

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) in
- kopija **potrdila o vpisu v ustrezno evidenco ARSO ali kopija veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja**

Zgoraj navedena dokazila morajo biti priložena že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo veljavnost navedenih dovoljenj oziroma vpisov preveril v uradnih evidencah ARSO. Če dokazila ne bodo veljavna ali ne bodo pokrivala ustrezne vrste odpadkov, bo ponudba izločena kot nedopustna.

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na storitve, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora imeti ustrezno finančno stabilnost in likvidnost. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje ta pogoj, če v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, točka B: Ekonomski in finančni položaj«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pri ponudniku, katerega ponudba bo po ocenjevanju ponudb ocenjena kot najugodnejša, preveril obstoj in vsebino navedb v ESPD obrazcu, in sicer z vpogledom v uradne

evidence. Če preverjanje v uradnih evidencah ne bo mogoče ali bo obstajal dvom o resničnosti navedb, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil, kot so npr. potrdila vseh bank, kjer ima ponudnik odprte transakcijske račune, o neblokadi računov v zadnjih šestih (6) mesecih, izpis stanja odprtih transakcijskih računov, ali drug enakovreden dokaz.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Pogoja ni potrebno izpolniti podizvajalcem, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če se ponudnik na njihove zmogljivosti ne opira za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora izpolnjevati formalne delovne in tehnične pogoje, upoštevati zahtevan odzivni čas, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni strokovno in kvalitetno izpolniti pogodbene obveznosti, ter se strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije.

DOKAZILI:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Orodje, obrat ali tehnična oprema«).
- Izpolnjen obrazec **OBR-5 Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev**.

Navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal). Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

2. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno (1) istovrstno storitev oz. sklenjeno pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV (za sklop 1) oziroma 50.000 EUR brez DDV (za sklop 2).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o referencah, navedenih v ESPD obrazcu. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani končnih naročnikov (Referenčno potrdilo - OBR-6). S potrjenimi referencami ponudnik potrjuje, da je naročilo opravil kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili. Ponudnik lahko potrjena referenčna potrdila predloži skupaj s ponudbo. Za reference, katerih referenčni naročnik je Komunala Radovljica, d.o.o., ne bo potrebno predložiti potrjenega obrazca OBR-6.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali dobave za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

7.1.5 Ostale zahteve in pogoji naročnika

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoji velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (*obrazec OBR-2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoji velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz te točke (2.) bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe) v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (*obrazec OBR-2*), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: »Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

8. MERILO

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca za posamezen sklop izbral po enega ponudnika oziroma skupino ponudnikov (v primeru skupne ponudbe).

Ponudbe se bodo ocenjevale na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ocenjevanje in način izračuna sta opisana v nadaljevanju:

Naročnik bo k ponujeni ceni za obdelavo in končno oskrbo tone prevzetih odpadkov (v EUR brez DDV) prištel lastne stroške transportne logistike, ki jih bo izračunal, kot je predstavljeno v nadaljevanju. Tako dobljene vsote bo primerjal in izbral ekonomsko najugodnejšo ceno.

Lokacija Zbirnega centra Radovljica

V nadaljevanju je v Gaus-Krügerjevih koordinatah podana lokacija Zbirnega centra Radovljica:

Lokacija Zbirnega centra Radovljica in tehtanja: D48/GK

Y: 437889,9 X: 132158,1 Z: ~410,0

8.1.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Izračun ponudbene cene:

C [€/t] – skupna cena: cena logistike, prevzema in obdelave prevzetih odpadkov, ki se izračuna po enačbi:

$$C = C_o + C_L$$

C_o – cena po ponudbi

C_L [€/t] – cena transportne logistike (od lokacije tehtanja do lokacije obdelave), ki jo izračunamo na osnovi časovne komponente:

$$C_L = (h_{N1} \times 1,3 \times 2 + h_r) \times 1,35 / m + C_c / m \text{ [€/t]}$$

m [t] – masa odpadkov v enem prevozu, izražena v tonah na vožnjo ($m = 10$ t)

C_c [€] – cestnine in drugi transportni stroški (odvisno od lokacije – uporabljajo se ceste višjega ranga, kot so avtoceste, hitre ceste ipd.); naročnik bo cestnino izračunal s pomočjo aplikacije <https://www.darsgo.si/portal/si/izracun>. Pri izračunu bo upošteval, da ima vozilo več kot 4 osi in emisijski razred E6;

h_{N1} [min] – čas vožnje od lokacije tehtanja do lokacije obdelave odpadkov, pridobljen prek spletne strani <https://www.google.com/maps>, pri čemer se v primeru več možnih poti upošteva najhitrejša (prometne razmere v času preveritve ne bodo upoštevane).

h_r [min] – bruto čas razkladanja in nakladanja (v enačbi bo upoštevan čas razkladanja 60 minut)

Ponudnik naj v ponudbenem predračunu (*OBR-1*) navede točno lokacijo obdelave (država, kraj, ulica in hišna številka). Na tej osnovi bo naročnik s pomočjo spletne strani <https://www.google.com/maps> pridobil teoretični čas vožnje za osebno vozilo v eno smer od lokacije naročnika do lokacije obdelave, ki ga bo povečal za 30 % zaradi omejitev, ki veljajo za tovorni promet. Tako opredeljen čas se bo upošteval za obe smeri vožnje (pomnoži se z 2).

8.1.2 Izračun primerjalne vrednosti

Ponudbe bodo razvrščene po rezultatu od najmanjše do največje vrednosti, ki jo bomo izračunali na naslednji način:

$$V = C \times K$$

V – primerjalna vrednost v EUR;

C – skupna cena: cena logistike, prevzema in obdelave prevzetih kosovnih odpadkov v EUR na tono;

K – okvirna 24-mesečna količina odpadkov v tonah (5.700 za sklop 1, 1.640 za sklop 2)

Najugodnejši je ponudnik z najnižjo primerjalno vrednostjo V .

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako ponudbeno ceno, se kot najugodnejša ponudba šteje ponudba tistega ponudnika, ki ima lokacijo obdelave bližje lokaciji Zbirnega centra Radovljica.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<i>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</i>

			<p>Nato ga mora v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN <u>v razdelek »ESPD – ponudnik«</u>.</p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti</u>, katerih <u>zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN <u>v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«</u>.</p>
2.	OBR-1	Predračun	<p>Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Predračun mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora Predračun v okviru sistema e-JN <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</u></p>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, priložo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik mora obrazec, ki služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila, v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, mu obrazca ni potrebno izpolniti.</p>
5.	OBR-4	Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati ter jo naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>. S tem potrdi, da je z vsebino seznanjen.</p> <p>Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter žigosano bianco menico.</p>
6.	OBR-5	Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
7.	OBR-6	Referenčno potrdilo	<p>Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o referencah, navedenih v ESPD obrazcu. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani končnih naročnikov (Referenčno potrdilo - OBR-6).</p> <p>Ponudnik bo moral za sklop, za katerega kandidira, predložiti vsaj eno referenčno potrdilo v vrednosti, določeni v točki 7.1.4. Referenčno potrdilo bo moralo biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.</p> <p>Ponudnik lahko potrjena referenčna potrdila naloži že v okviru sistema e-JN <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Za reference, katerih referenčni naročnik je Komunala Radovljica, d.o.o., ni potrebno predložiti potrjenega obrazca OBR-6.</p>

8.	OBR-7	Osnutek pogodbe	<p><i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</i></p> <p><i>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i></p>
9.	/	Potrdila o vpisu v ustrezne evidence, določene v točki 7.1.2	<p><i>Ponudnik mora svoji ponudbi priložiti potrdila o vpisu v evidence, kot so določene v točki 7.1.2.</i></p> <p><i>Ponudnik mora potrdila naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i></p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

S podpisom obrazca **Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev** (OBR-4) ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika. Ponudnik mora obrazec naložiti v **razdelek »Ostale priloge«**.

9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.3 OBR-1 - Obrazec »Predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora biti fiksna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Predložil ga bo ob sklenitvi pogodbe.

Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo (OBR-4), za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do 30 dni po zaključku pogodbenega roka za izvedbo storitev.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, izdano mora biti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (OBR-4) in ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, obrazec OBR-7 (drugi odstavek 16. člena).

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1 in 7.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.2, 7.1.3 in 7.1.4, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba« (OBR-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 7.1.1. in 7.1.5. teh navodil, pogoje pod točkami 7.1.2. in 7.1.4 teh navodil pa v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitev.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (OBR-3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1. te razpisne dokumentacije, ter bo zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ne glede na to določbo bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku, s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

9.1.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno,

v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, tj. do 17. 3. 2026, kar ponudniki potrdijo s podpisom v obrazcu »Predračun« (OBR-1).

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.7 Način obračunavanja in plačilni pogoji

Rok plačila je trideset (30) dni od uradnega datuma prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem in uspešnem prevzemu vozila s strani naročnika.

9.3.8 Dodatno naročilo

Osnova za obračun je masa prevzetih odpadkov v enem mesecu. Izvajalec račun izstavi do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Kot priloga se k računu priložijo kopije evidenčnih in tehtalnih listov. Obračun se izvede za dejansko prevzete količine v posameznem mesecu, potrjene s strani izvajalca na evidenčnem listu o ravnanju z odpadki.

Naročnik bo račune poravnal v roku tridesetih (30) dni od prejema računa na transakcijski račun izbranega ponudnika, ki je uradno evidentiran pri AJPes in bo naveden na računu.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem izvajal skladno z določili ZJN-3.

9.3.9 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo izbrani ponudnik izjavo posredoval že v okviru svoje ponudbe (izpolnjen obrazec OBR-2 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«), mu podatkov ne bo potrebno posredovati še enkrat.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku osmih (8) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če

ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, določenim v 35. členu ZJN-3, si naročnik pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke..

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.